

Утверждено:
приказом директора КГБПОУ
«Канский политехнический колледж»
от «29» мая 2023 № 25-о/д



Г.А. Гаврилова

**Положение
об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового
режимов на территории и объектах
КГБПОУ «Канский политехнический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее - Положение) имеет цели обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и работников КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст ГОСТ Р 58485-2019.

1.3. Положение определяет основные требования по антитеррористической защищенности, организации пропускного и внутриобъектового режимов, защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории Колледжа, а именно:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории колледжа для обучающихся, работников и иных лиц;

- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные корпуса, общежитиях;

- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

- организацию контроля вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения директора колледжа, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. В Положении применяются следующие основные понятия:

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), на охраняемые объекты и с охраняемых объектов;

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии правилам внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, требованиями антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка в общежитиях и другими локальными нормативными актами колледжа;

чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается Колледж и прилегающая к нему территория, площадка, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для Колледжа;

объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке;

охранное предприятие – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности;

охранник – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией;

контрольно-пропускной пункт (КПП) – специально оборудованное место на объекте колледжа для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей в мастерские колледжа;

стационарный пост охраны (вахта) - рабочее место сторожа (вахтера). Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), где сторож (вахтер) Колледжа исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима), где расположены системы охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, средства контроля и управления доступом и постовая документация;

пост охраны (рабочее место охранника) – место или участок территории, на котором охранник выполняет возложенные на него обязанности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории колледжа устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах колледжа, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.7. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, работниками колледжа, лицами, проживающими в общежитиях, охранниками и иными лицами, находящимися на территории и объектах Колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в учебных корпусах, мастерских, в общежитиях, организуются и обеспечиваются в соответствии с локальными нормативными актами колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, другими локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества колледжа, защита жизни и здоровья обучающихся, работников колледжа и иных лиц, находящихся на территории колледжа, возлагается на охранное предприятие в соответствии с заключенным контрактом на оказание охранных услуг.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор колледжа.

2.4. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) колледжа, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет начальник отдела безопасности.

2.5. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в колледже осуществляются следующие мероприятия:

- организация стационарных постов охраны (вахты) с функциями контрольно-пропускного пункта на входах (выходах) в охраняемые здания;
- введение системы временных, постоянных электронных карт (пропусков), определение порядка их учета, выдачи, замены и уничтожения;
- оборудование объектов колледжа системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, турникеты.

2.6. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

- а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории колледжа, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;
- б) обеспечение охраны объектов колледжа с привлечением охранного предприятия в соответствии с условиями заключенного контракта на оказание охранных услуг;
- в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на объекты колледжа, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) на стационарных постах охраны (вахтах);
- д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;
- е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий, потенциально опасных участков и критических элементов объектов в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений с оформлением журнала визуального осмотра (приложение № 1) и Акта осмотра (приложение № 2). Акты осмотров передаются в день их составления начальнику отдела безопасности;
- з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов колледжа посторонними лицами, пресечение провоцирования работников колледжа и охранного предприятия, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;
- и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов колледжа каких-либо предметов и транспортных средств.

2.7. Работники колледжа, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования на стационарных постах охраны (вахтах) сторожа (вахтера), охранника в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.8. Право на оформление электронных карт (пропусков) для допуска в учебные корпуса, общежития, возлагаются на начальника отдела безопасности.

2.9. Действия охранника, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории колледжа.

2.10. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью охранного предприятия, должна находиться на рабочем месте (пост охраны) охранника.

2.11. Согласованная директором колледжа (в качестве заказчика) должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения контракта на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.12. Охранник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа обязан:

- а) руководствоваться должностной инструкцией;
- б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- в) обеспечивать защиту объектов и имущества колледжа от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного контракта на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников колледжа, лиц, проживающих в общежитии и иных лиц, находящихся на объектах и территории колледжа;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории колледжа;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос и применение на объектах колледжа токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах колледжа посторонних лиц;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками колледжа, лицами, проживающими в общежитиях и иными лицами в помещениях и на территории колледжа;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории колледжа;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории колледжа наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта с оформлением журнала визуального осмотра ([приложение № 1](#)) и Акта осмотра ([приложение № 2](#));

н) незамедлительно сообщать директору и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории колледжа угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение Охранника.

2.13. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.14. Охранник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников колледжа, лиц, проживающих в общежитии, работников сторонних (подрядных) организаций, посетителей объектов колледжа;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.15. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками колледжа, лицами, проживающими в общежитии, стационарных

постах охраны (вахты), заведующая хозяйством, комендант общежития, сторож (вахтер), охранник обязан:

а) незамедлительно доложить начальнику отдела безопасности;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя начальника отдела безопасности.

2.16. В период длительных выходных и нерабочих праздничных дней должностные лица, назначенные приказом директора ответственными по колледжу, при необходимости осуществляют контроль за работой сторожа (вахтера) на стационарных постах охраны (вахтах).

2.17. Директор, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) колледжа, может устанавливать дополнительные требования по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты колледжа.

2.18. Право беспрепятственного прохода на объекты колледжа обладают должностные лица - работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие) при предъявлении служебного удостоверения и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц колледжа, к которым они направляются.

2.19. О факте прибытия на объект или территорию колледжа указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц, сторож (вахтер), заведующая хозяйством, комендант общежития, охранник немедленно докладывает директору.

2.20. Проход через стационарный пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;

- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;

2.21. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты колледжа с разрешения директора.

2.22. При проносе крупногабаритных предметов сторож (вахтер) или охранник предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым, пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.23. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект колледжа не допускается. О таких инцидентах сторож (вахтер), охранник, немедленно докладывает начальнику отдела безопасности для принятия мер реагирования.

2.24. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию колледжа беспрепятственно, в том числе, будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории колледжа.

2.25. Охранник, сторож (вахтер) немедленно уведомляет начальника отдела безопасности о целях прибытия такого автомобиля.

2.26. Сторож (вахтер) при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) колледжа, информирует: директора, начальника

отдела безопасности, органы ФСБ, орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России.

2.27. В случае поступления сигналов или введении Плана приведения в действие гражданской обороны сторож (вахтер) оповещает директора колледжа.

2.28. Сторож (вахтер), охранник при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте колледжа, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;
- доступ на объект или территорию колледжа оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.29. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки работники колледжа, охранник, сторож (вахтер) для всех лиц (обучающихся, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект колледжа, обеспечивают:

- применение термометрии бесконтактным способом;
- запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;
- изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие праздничные дни сторож (вахтер) докладывает директору, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, начальнику отдела безопасности, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований охранника, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – в Росгвардию.

2.30. Все обучающиеся, работники колледжа при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);
- для вызова полиции – 02 (102);
- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);
- газовая аварийная служба – 04 (104);
- единый номер вызова экстренных служб – 112.

2.31. На территории и объектах колледжа запрещается:

- а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;
- б) курить на территории, в помещениях и на объектах колледжа;
- в) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
- г) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- д) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- е) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;
- ж) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

з) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

и) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

к) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

л) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

м) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

н) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

о) наносить на стены зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

2.32. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу на территорию и объекты:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;

о) токсичные и радиоактивные вещества;

п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;

р) едкие вещества;

2.33. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса и применения на территории и объектах колледжа токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;

б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;

в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты колледжа;

г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

2.34. Требования охранника, находящегося при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований обязательны для исполнения всеми работниками колледжа, лицами, проживающими (нанимателями жилых помещений) в общежитии, а также посетителями и работниками сторонних (подрядных) организаций на всей территории колледжа.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ КАРТ (ПРОПУСКОВ)

3.1. С целью организации и обеспечения пропускного режима для работников колледжа, обучающихся вводятся электронные карты (пропуска), для временного посещения объектов колледжа – охранником оформляется и выдаётся временный пропуск с регистрацией в журнале выдачи временных пропусков ([приложение № 3](#)) и регистрацией в журнале учета посетителей на посту охраны объекта ([приложение № 4](#)).

3.2. Постоянная электронная карта (пропуск) выдаётся обучающимся, работникам колледжа на основании следующих документов:

- приказ о зачислении обучающегося на обучение по очной/заочной форме;
- приказ о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- приказ о приеме на работу.

3.3. Постоянные электронные карты (пропуска) блокируются на основании:

- приказа об отчислении из колледжа;
- приказа о прекращении трудового договора;
- приказа о выселении из общежития.

3.4. Оформленные постоянные электронные карты (пропуска) выдаются лицам, ответственным за их использование, под роспись в журнале учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков) ([приложение № 5](#)), который ведётся начальником отдела безопасности.

3.5. Для прохода в общежитие к проживающим сторожем (вахтером) выдаются временные бумажные пропуска с регистрацией в журнале учета выдачи временных пропусков ([приложение № 3](#)).

3.6. В случае утраты электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно сообщить о случившемся начальнику отдела безопасности, указав обстоятельства случившегося.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ КОРПУСАХ КОЛЛЕДЖА

4.1. Для обеспечения пропускного режима в учебных корпусах на входах установлены стационарные посты охраны (вахты), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, турникеты.

4.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории колледжа организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками, и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главного государственного врача Красноярского края.

4.3. Ответственность за организацию пропускного режима в учебных корпусах колледжа возлагается на начальника отдела безопасности.

4.4. Контроль качества и порядка несения службы, за выполнением охранником своих должностных обязанностей возложен на начальника отдела безопасности.

4.5. Допуск в учебные корпуса колледжа преподавателей, работников колледжа, обучающихся, работающих и временно находящихся на территории и на объектах колледжа работников и представителей подрядных организаций осуществляется в рабочие и учебные дни: с 07.00 до 21.00.

4.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание колледжа: директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник отдела безопасности. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или начальником отдела безопасности.

4.7. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, собраниях, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных подрядных работ, допускаются по заявкам от руководителей структурных подразделений и спискам участников или посетителей.

4.8. В заявке для прохода на проводимые на территории и объектах Колледжа мероприятия (приложение № 6) должна быть отражена информация:

наименование мероприятия, подразделение – инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник колледжа (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы.

4.9. Для обеспечения пропускного режима в мастерские колледжа на входе установлен контрольно-пропускной пункт (КПП), применяются инженерно-технических средства и системы охраны, системы охранной сигнализации.

Контролер КПП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в мастерские колледжа обязан:

- осуществлять пропускной режим в отношении физических лиц в часы образовательного процесса;

- пресекать попытки выноса из помещений имущества, принадлежащего образовательной организации, без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом;

- пресекать попытки проноса в образовательную организацию запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ;

- принимать участие в обеспечении пропускного режима в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;

- выявлять обучающихся, преподавателей, работников образовательной организации и иных лиц, обнаруживающих признаки опьянения, с немедленным информированием начальника отдела безопасности;

- осуществлять ежедневные проверки (обходы и осмотры), при этом особое внимание необходимо уделять контролю соблюдения установленных требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, (в пределах своих полномочий).

4.10. Ответственность и контроль за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в мастерские колледжа возлагается на начальника отдела безопасности.

5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ КОРПУСАХ КОЛЛЕДЖА

5.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, объекты колледжа оснащаются системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

5.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты колледжа подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»).

5.3. Территория и объекты колледжа должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. По окончании работы уходящий работник обязан:

- отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

- закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение;

- сдать ключи на вахту.

5.5. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

5.6. Ключи с бирками от кабинетов, технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания учебных корпусов, удаленных зданий, хранятся на вахте здания с круглосуточным пребыванием сторожа (вахтера).

5.7. Все работники колледжа, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями сторожа (вахтера), охранника, руководителей структурных подразделений колледжа, в соответствии с планами эвакуации.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ

6.1. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов в общежитиях возлагается на начальника отдела безопасности.

6.2. В соответствии с контрактом на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство охранников на рабочих местах охранника в зданиях общежитий колледжа.

6.3. Контроль за выполнением своих обязательств по контракту на оказание охранных услуг возложен на начальника отдела безопасности.

6.4. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в общежитиях, за работой сторожа (вахтера), возложен на начальника отдела безопасности.

6.5. Для обеспечения пропускного режима в общежитиях колледжа на входах в здания установлены стационарные посты охраны (вахта), применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, турникеты.

6.6. В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации на объектах и территории организуется усиленный контроль за проживающими и посетителями с использованием приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

6.7. В целях обеспечения безопасных условий проживания возможно введение ряда ограничительных мер допуска в здания общежитий для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний.

6.8. Допуск в общежитие гостей, посетителей, работников для исполнения должностных обязанностей, осуществляется сторожем (вахтером), охранником.

6.9. Порядок прохода в студенческие общежития колледжа:

6.9.1. По электронным картам (пропускам) допускаются:

- лица, обучающиеся в колледже, проживающие в общежитии;
- работники колледжа для исполнения служебных обязанностей.

6.9.2. По временным бумажным пропускам (**приложение № 3**) допускаются по предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- лица, обучающиеся в колледже, проживающие в общежитии;
- близкие родственники обучающихся, проживающих в общежитии.

6.9.3. Вход гостей в общежития осуществляется:

- в будние дни с 14.00 до 21.00;
- в выходные дни с 10.00 до 21.00.

6.10. Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут сторожа (вахтеры) и проживающие (наниматели жилых помещений) в общежитии, пригласившие указанных лиц.

6.11. Порядок хранения ключей на объектах:

- ключи от жилых комнат и помещений в студенческих общежитиях хранятся на вахте общежития;
- ключи от входов в здание общежития, от всех технических и подсобных помещений (чердаки, подвалы, электрощитовые и т.п.) хранятся на вахте общежития;
- резервные ключи от жилых комнат и помещений в студенческих общежитиях хранятся в кабинете коменданта общежития.

7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИЯХ

7.1. Проживающие (наниматели жилых помещений) в студенческих общежитиях обязаны:

- а) соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитиях;
- б) неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности и общественной безопасности;
- в) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- г) принимать посетителей в установленное настоящей Инструкцией время;
- д) сдавать ключи от жилых помещений сторожу (вахтеру) общежития;
- е) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- ж) соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- з) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- и) по требованию сторожа (вахтера), охранника предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в здании или на территории общежития;
- к) предоставить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением требований, установленных настоящей Инструкцией, правил пожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

7.2. Проживающим (нанимателям жилых помещений) в общежитиях запрещается:

- а) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- б) самовольно перемещать мебель в комнатах;
- в) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- г) кричать, свистеть, стучать, петь, передвигать мебель, играть на музыкальных инструментах, использовать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны, другие

звукоспроизводящие устройства, а также устройства звукоусиления и допускать иные действия, влекущие нарушение тишины и покоя граждан в ночное время с 22.00 до 08.00 часов, а в выходные и нерабочие праздничные дни с 22.00 до 12.00 часов.

д) посещать другие комнаты после 23.00 часов несовершеннолетними, проживающими в общежитии;

е) курить в помещениях и на территории общежития;

ж) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

з) передавать ключи от комнат или электронную карту (пропуск) посторонним лицам;

и) предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

к) появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять (распивать), хранить и распространять спиртосодержащие напитки, пиво и напитки;

л) проносить и хранить запрещенные предметы (токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, радиоактивные, взрывчатые, отравляющие вещества, оружие (холодное, огнестрельное, пневматическое), боеприпасы, наркотические вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости);

м) потреблять и распространять наркотические средства;

н) устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации общежития;

о) использовать в жилом помещении источники открытого огня;

п) содержать в общежитии домашних животных;

р) выбрасывать мусор из окон на улицу, мусорить в коридорах и на лестницах.

7.4. При заселении в общежитие наниматели жилых помещений должны быть ознакомлены с настоящим Положением (в части, их касающейся) и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится комендантом.

7.5. При обходе территории и здания общежития охранник обязан:

а) осуществлять ежедневные проверки (обходы и осмотры) территории и здания общежития при этом особое внимание необходимо уделять контролю соблюдения установленных требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций (в пределах своих полномочий);

б) проводить осмотр прилегающей к зданию территории, мест стоянки транспортных средств, потенциально опасных участков и критических элементов зданий;

в) обход и осмотр общежития проводить самостоятельно во время дежурства в 20 ч., 00 ч., 01 ч. 30 мин. с оформлением журнала визуального осмотра ([приложение № 1](#)) и Акта осмотра ([приложение № 2](#));

г) получать разрешение нанимателя жилого помещения для входа в жилое помещение и на проведение осмотра в целях предупреждения и пресечения противоправных действий;

е) принимать и проверять, в пределах своей компетенции, любую информацию о совершенном или готовящемся правонарушении, о фактах нарушений требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, нарушений общественного порядка, правил внутреннего распорядка в общежитиях;

ж) фиксировать в акте о нарушении в произвольной форме (далее – Акт) полученные в ходе проверки сведения о совершенных нарушениях. Составление Акта обязательно в случаях выявления нарушений требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, нарушений общественного порядка, правил внутреннего распорядка в общежитиях. В случае отказа в допуске в жилое помещение, при имеющейся информации о совершенном или готовящемся правонарушении в этом помещении, в Акт вносится соответствующая запись в графу «Вид нарушения»;

з) предоставлять составленный Акт для ознакомления всем лицам, участвующим в проверке, которые имеют право вносить в него свои замечания, дополнения и уточнения, после чего документ удостоверяется подписями этих лиц;

и) вести себя тактично и вежливо, не допускать грубости при общении с обучающимися в колледже, проживающими в общежитии и работниками колледжа;

к) докладывать сторожу (вахтеру) о результатах обхода, о выявленных нарушениях и нарушителях общественного порядка и правил внутреннего распорядка в общежитиях;

л) материалы проверок направлять в установленном порядке начальнику отдела безопасности;

м) при получении информации о нарушении общественного порядка на территории или в здании общежития немедленно принять меры по пресечению нарушения, в случае необходимости вызвать полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию и обеспечить охрану места правонарушения или преступления до их прибытия.

7.6. Охранник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории общежитий имеет право:

а) требовать от обучающихся, работников колледжа, проживающих в общежитиях, соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов и правил внутреннего распорядка в общежитиях;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) осматривать жилое помещение только при наличии достоверной информации о нарушении в нем общественного порядка, нарушений требований пожарной безопасности, могущих привести к пожару, при иной чрезвычайной ситуации, а также при явной или скрытой угрозе жизни и здоровью проживающим в здании общежития людей;

г) при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований охранника вызывать – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

7.7. При возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации в закрытом жилом помещении и отсутствии в нем нанимателя помещения (появление дыма, запаха гари, повышение температуры воздуха, отблески пламени, искрение, авария на инженерных сетях и т.п.), при которых создается явная угроза жизни и здоровью людей, находящихся в здании, допускается экстренное вскрытие жилого помещения сторожем (вахтером).

7.8. Вскрытие жилого помещения производится в присутствии свидетелей, представителей администрации общежития и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения (приложение № 7), который подписывается всеми участниками, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

7.9. Сторож (вахтер) ставит в известность директора колледжа, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, начальника отдела безопасности о чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения и принимаемых мерах.

7.10. Акт о вскрытии помещения направляет в установленном порядке начальнику отдела безопасности.

7.11 В случаях установленных нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка, отсутствия документов, удостоверяющих личность, неподчинения законным требованиям охранника, нарушители могут быть сопровождены на пост охраны общежития, для оформления материалов проверки и последующей передачи задержанного нарушителя сотруднику правоохранительных органов (полиции).

ЖУРНАЛ
визуального осмотра объекта и прилегающей территории
(здания, внутренних помещений, территории)

Обход		Фамилия, инициалы осуществляющего обход	Проверенные объекты, территории	Выявленные нарушения (замечания)	Подпись
Дата	Время				

АКТ
ежедневной визуальной проверки состояния антитеррористической
защищенности образовательного учреждения

« ___ » _____ 2023 г.

город Канск

В соответствии с приказом директора КГБПОУ «Канский политехнический колледж» от « ___ » _____ 2023 года № ___ на основании действующего паспорта антитеррористической защищенности объекта в 7 часов ___ мин. « ___ » _____ 2023 года комиссией в составе: заведующей хозяйством _____,

охранник _____ произведена визуальная проверка состояния антитеррористической защищенности КГБПОУ «Канский политехнический колледж» **корпус – А (Б).**

(наименование учреждения)

В ходе проверки установлено следующее:

1. Физическая охрана организована, посторонних лиц (предметов) на территории не обнаружено.
2. Входные двери в исправном состоянии, оборудованы запорными устройствами (замками), разбитых окон (нет/есть), свободного входа в подвал (нет/есть).
3. Внутри здания учреждения посторонних лиц, предметов не обнаружено, металлические решетки на окнах в исправном состоянии (при наличии).
4. Системы видеонаблюдения, оповещения и управления эвакуацией в исправном состоянии (не исправны), металлодетектор в наличии, работоспособен, кнопка (телефон) тревожной сигнализации в рабочем состоянии;
5. КТС проверена сотрудниками ОВО Росгвардии в ___ час. ___ мин.
6. Наличие документации по антитеррору (наличие журналов учета посетителей, алгоритма совместных действий, инструкций по пропускному и внутриобъектовому режиму) проверено, замечаний (нет/есть).

Недостатки в обеспечении антитеррористической защищённости образовательного учреждения:

Начальник отдела безопасности _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Заведующая хозяйством _____

Сторож (вахтер) _____

Охранник _____

(подпись, Ф.И.О.)

АКТ
ежедневной визуальной проверки состояния антитеррористической
защищенности образовательного учреждения

« ___ » _____ 2023 г.

город Канск

В соответствии с приказом директора КГБПОУ «Канский политехнический колледж» от « ___ » _____ 2023 года № ___ на основании действующего паспорта антитеррористической защищенности объекта в:

22 часа _____ мин. « ___ » _____ 2023 года

сторож (вахтер) _____, охранник _____,

в 7 часов _____ мин. « ___ » _____ 2023 года комиссией в составе:

комендант _____, сторож (вахтер) _____,

произведена визуальная проверка состояния антитеррористической защищенности КГБПОУ «Канский политехнический колледж» **общезитие 1,2**

(наименование

учреждения)

В ходе проверки установлено следующее:

1. Физическая охрана организована, охранное освещение территории в исправном состоянии, наличие свободного прохода на территорию (есть/нет), посторонних лиц (предметов) на территории не обнаружено.
2. Входные двери в исправном состоянии, оборудованы запорными устройствами (замками), разбитых окон (нет/есть), свободного входа в подвал (нет/есть).
3. Внутри здания учреждения посторонних лиц, предметов не обнаружено, металлические решетки на окнах в исправном состоянии (при наличии).
4. Системы видеонаблюдения, оповещения и управления эвакуацией в исправном состоянии (не исправны), металлодетектор в наличии, работоспособен, кнопка (телефон) тревожной сигнализации в рабочем состоянии, проверка КТС проведена сотрудниками ОВО Росгвардии в _____ час. _____ мин.
5. Наличие документации по антитеррору (наличие журналов учета посетителей, алгоритма совместных действий, инструкций по пропускному и внутриобъектовому режиму) проверено, замечаний (нет/есть).

Недостатки в обеспечении антитеррористической защищённости образовательного учреждения:

Начальник отдела безопасности

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Комендант _____

Сторож (вахтер) _____

Охранник _____

(подпись, Ф.И.О.)

Журнал
учёта выдачи бланков (сдачи корешков) разовых пропусков

<p align="center">Корешок разового пропуска</p> <p>КГБПОУ «Канский политехнический колледж»</p> <p>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____</p> <p>Выдан: «__» _____ 20__ г.</p> <p>Время _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>паспорт серия _____ № _____</p> <p>Куда следует _____</p> <p>Выдал _____ / _____</p> <p>_____</p> <p align="right">(подпись)</p> <p>(расшифровка)</p>	<p>КГБПОУ «Канский политехнический колледж»</p> <p>РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № _____</p> <p>Выдан: «__» _____ 20__ г.</p> <p>Время _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>паспорт серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>Куда следует _____</p> <p>Выдал _____ / _____</p> <p align="right">(подпись)</p> <p>(расшифровка)</p> <p align="right">М.П.</p>
---	--

Журнал
учёта посетителей

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизит документа, удостоверяющего личность	К кому прибыл (номер кабинета)	Время прибытия	Время убытия

Журнал
учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков)

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Расписка в получении